UBND TỈNH QUẢNG TRỊ **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4889 /SYT-NVD	*Quảng Trị, ngày 11 tháng 08 năm 2026*
V/v chấn chỉnh việc thực hiện một số nội dung liên quan Chứng chỉ hành nghề dược	

Kính gửi:

- Các cơ sở thực hành chuyên môn về dược trên địa bàn tỉnh;
- Các cá nhân có nhu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dược.

Thời gian qua, Sở Y tế đã có nhiều văn bản hướng dẫn các cơ sở thực hành chuyên môn về dược và cá nhân có nhu cầu đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề dược (CCHND) thực hiện đúng quy định của pháp luật[1]. Tuy nhiên, qua quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, vẫn còn một số trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm theo quy định, phải bổ sung, hoàn thiện hoặc trả lại, ảnh hưởng đến thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Để nâng cao chất lượng hồ sơ, hạn chế tối đa các sai sót dẫn đến việc phải bổ sung, hoàn thiện hoặc kéo dài thời gian giải quyết, Sở Y tế đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với cá nhân có nhu cầu cấp CCHND

- Nghiên cứu kỹ các quy định tại Luật Dược ngày 06/4/2016; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Dược ngày 21/11/2024; Nghị định số 163/2025/NĐ-CP và nộp hồ sơ đề nghị cấp CCHND về Sở Y tế qua Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.

- Trong quá trình xét hồ sơ, Sở Y tế có thể yêu cầu cá nhân cung cấp một số giấy tờ, tài liệu chứng minh việc thực hành chuyên môn hoặc một số nội dung chưa rõ trong hồ sơ. Cần chú ý theo dõi tiến độ hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện kịp thời.

- Cá nhân phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp CCHND.

Sở Y tế gửi kèm Công văn này **03 Infographic** trực quan hóa hướng dẫn thực hiện 03 thủ tục hành chính về CCHND, làm rõ thành phần hồ sơ, trình tự, phương thức thực hiện, thời hạn giải quyết và những lưu ý cần thiết.

**** Ghi chú:*** Quét mã QR dưới đây để tra cứu hướng dẫn chi tiết về thành phần hồ sơ, biểu mẫu và tài liệu liên quan:

[1] *Công văn: Số 200/SYT-NVD ngày 13/01/2026; Số 201/SYT-NVD ngày 13/01/2026.*

2. Đối với các cơ sở thực hành chuyên môn về dược

- Về việc xác nhận thực hành: Các cơ sở chỉ được xác nhận thực hành cho người tham gia thực hành chuyên môn tại cơ sở. Nội dung xác nhận phải phù hợp với phạm vi hoạt động của cơ sở, công việc thực tế của cá nhân và tuân thủ đúng quy định tại Điều 14 Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ. Lưu trữ hồ sơ nhân viên đầy đủ theo quy định của pháp luật.

- Về chế độ báo cáo: Cơ sở phải gửi thông báo đến Sở Y tế danh sách người có CCHND đang hành nghề tại cơ sở trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược hoặc khi có sự thay đổi về người hành nghề được cấp CCHND.

- Cơ sở phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung trong Giấy xác nhận thực hành chuyên môn về dược do cơ sở cấp.

3. Xử lý vi phạm: Trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định tại Nghị định số 90/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ:

- Hành vi giả mạo giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp CCHND: Phạt tiền từ 05 đến 10 triệu đồng.

- Hành vi cấp giấy xác nhận thời gian thực hành về dược không đúng sự thật: Phạt tiền từ 05 đến 10 triệu đồng.

- Hành vi vi phạm về chế độ thông tin, báo cáo: Phạt tiền từ 01 đến 03 triệu đồng đối với một trong các hành vi sau: (1) Không thông báo, không cập nhật danh sách người có CCHND đang hành nghề tại cơ sở đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật; (2) Không thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất hoặc báo cáo theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về dược theo quy định của pháp luật.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện. Sở Y tế sẽ tăng cường kiểm tra, xác minh thông tin và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm./.

Nơi nhận:
- Như trên (thực hiện);
- Các xã, phường, đặc khu (p/h);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Phòng NVD;
- Văn phòng Sở (đăng website);
- Lưu: VT, NVD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH QUẢNG TRỊ

Đinh Viễn Anh

SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ

PHÒNG NGHIỆP VỤ DƯỢC

THỦ TỤC
CẤP LẦN ĐẦU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC
(THEO HÌNH THỨC XÉT HỒ SƠ)

CẬP NHẬT: 07/2026

Phiên bản: 1.0

MÃ TTHC: 1.014092.H50

CƠ QUAN GIẢI QUYẾT: SỞ Y TẾ

1. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Cá nhân có nhu cầu **cấp lần đầu hoặc bị thu hồi CCHND theo khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật Dược.**

2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

01 **Đơn đề nghị cấp CCHND**
(Mẫu 02 PL I NĐ 163/2025/NĐ-CP)

02 **Ảnh chân dung 4x6 cm**
(Ảnh chụp không quá 06 tháng, nộp 02 ảnh giấy gửi trong 03 ngày)

03 **Văn bằng chuyên môn**
(Bản sao có chứng thực điện tử hoặc bản scan PDF)

04 **Giấy chứng nhận đủ sức khỏe**
(Bản sao có chứng thực điện tử hoặc bản scan PDF)

05 **Giấy xác nhận thời gian thực hành**
(Bản scan PDF hoặc bản điện tử có ký số)

06 **Phiếu lý lịch tư pháp**
(Bản điện tử có ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử hoặc bản scan PDF)
Không yêu cầu nộp nếu cơ quan đã khai thác được dữ liệu theo quy định.

3. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
(DÀNH CHO CÔNG DÂN)

1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia
https://dichvucong.gov.vn
Đăng nhập bằng tài khoản của bạn.

2. Chọn cơ quan thực hiện là: Sở Y tế
Tìm và chọn thủ tục:
"Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược cho người bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật Dược) theo hình thức xét hồ sơ"

3. Chuẩn bị và tải lên hồ sơ
Đính kèm đầy đủ các thành phần hồ sơ theo mục 2.

4. **Thanh toán phí/lệ phí trực tuyến**
Lệ phí: 500.000 đồng/hồ sơ.
Thanh toán theo hướng dẫn trên hệ thống.

5. **Nộp hồ sơ**
Chọn hình thức nhận kết quả và nhận thông báo.

6. **Theo dõi tiến độ giải quyết**
Tra cứu trạng thái hồ sơ bằng mã số hồ sơ trên hệ thống.

7. **Nhận kết quả**
Nhận kết quả theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp/bưu chính/trực tuyến) và tại Kho dữ liệu điện tử của bạn.

4. PHÍ/LỆ PHÍ
500.000 đồng/hồ sơ
(Theo Thông tư số 41/2023/TT-BTC ngày 12/6/2023 của Bộ Tài chính)

5. THỜI HẠN
14 ngày làm việc
(Không tính thời gian bổ sung hồ sơ hoặc thời gian chờ thanh toán phí/lệ phí)

6. KẾT QUẢ
Được cấp
Chứng chỉ hành nghề dược.

QUÉT MÃ QR
ĐỂ XEM HƯỚNG DẪN CHI TIẾT, BIỂU MẪU VÀ TÀI LIỆU LIÊN QUAN

7. NHỮNG LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Ảnh chân dung 4x6 cm được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Hồ sơ nộp trực tuyến phải đúng định dạng (bản scan PDF).
- Giấy xác nhận thời gian thực hành phải phù hợp với phạm vi hành nghề đăng ký.
- Phiếu lý lịch tư pháp không phải nộp nếu cơ quan đã khai thác được dữ liệu theo quy định.
- Đối với trường hợp cấp lại cho người bị thu hồi CCHND theo khoản 5 Điều 28 Luật Dược, phải bổ sung Giấy xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn về dược.
- Theo dõi thông báo qua Email, Zalo hoặc SMS để không bỏ lỡ thông tin.

Quét mã để tra cứu biểu mẫu, văn bản, FAQ, video hướng dẫn...

THÔNG TIN HỖ TRỢ | 0232 381 2812 | phongnvduoc.syt@gmail.com | https://syt.quangtri.gov.vn

© Bản quyền thuộc về Sở Y tế Quảng Trị – Phòng Nghiệp vụ Dược

Chung tay cải cách hành chính – Vì sự hài lòng của người dân

SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ

PHÒNG NGHIỆP VỤ DƯỢC

THỦ TỤC
CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC
(TRƯỜNG HỢP BỊ MẤT HOẶC BỊ HƯ HỎNG)

CẬP NHẬT: 07/2026

Phiên bản: 1.0

MÃ TTHC: 1.014100.H50

CƠ QUAN GIẢI QUYẾT: SỞ Y TẾ

1. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề dược và có nhu cầu **cấp lại do bị mất hoặc hư dỏng.**

2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

01 **Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược**
(Mẫu số 04 Phụ lục I Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ).
Nộp trực tuyến: e-form hoặc file PDF ký số.

02 **Ảnh chân dung 4x6 cm**
Ảnh chụp trong thời gian không quá 06 tháng (file ảnh).
Đồng thời gửi 02 ảnh màu bản giấy qua bưu chính trong thời hạn 03 ngày để dán vào Chứng chỉ bản giấy.

03 **Chứng chỉ hành nghề dược đã được cấp**
(trừ trường hợp bị mất). Nộp bản scan PDF; *đồng thời nộp lại bản chính khi nhận kết quả hoặc gửi qua bưu chính (nếu còn).*

3. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
(DÀNH CHO CÔNG DÂN)

1. **Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia**
https://dichvucong.gov.vn
Đăng nhập bằng tài khoản của bạn.

2. **Chọn cơ quan thực hiện là: Sở Y tế**
Tìm và chọn thủ tục:
"Cấp lại Chứng chỉ hành nghề được (bị mất hoặc hư hỏng)"

3. **Chuẩn bị và tải lên hồ sơ**
Đính kèm các thành phần hồ sơ theo mục 2.

4. **Thanh toán phí/lệ phí trực tuyến**
Lệ phí: 500.000 đồng/hồ sơ.
Thanh toán theo hướng dẫn trên hệ thống.

5. **Nộp hồ sơ**
Chọn hình thức nhận kết quả và nhận thông báo.

6. **Theo dõi tiến độ giải quyết**
Tra cứu trạng thái hồ sơ bằng mã số hồ sơ trên hệ thống.

7. **Nhận kết quả**
Nhận kết quả theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp/bưu chính/trực tuyến) và tại Kho dữ liệu điện tử của bạn.

4. PHÍ/LỆ PHÍ

500.000 đồng/hồ sơ

(Theo Thông tư số 41/2023/TT-BTC ngày 12/6/2023 của Bộ Tài chính)

5. THỜI HẠN

07 ngày làm việc

(Theo quy định: 10 ngày, được quy định 07 ngày làm việc)

6. KẾT QUẢ

Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược

7. NHỮNG LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Ảnh 4x6 cm chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Nếu Chứng chỉ hành nghề dược bị mất thì không phải nộp bản gốc.
- Gửi 02 ảnh màu bản giấy qua đường bưu chính trong 03 ngày để dán vào Chứng chỉ bản giấy.
- Hồ sơ nộp trực tuyến phải đúng định dạng (bản scan PDF).
- Nộp lệ phí trực tuyến khi tiếp nhận hồ sơ.
- Theo dõi thông báo qua email, Zalo hoặc SMS để không bỏ lỡ thông tin.

QUÉT MÃ QR

ĐỂ XEM HƯỚNG DẪN CHI TIẾT, BIỂU MẪU VÀ TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Quét mã để tra cứu biểu mẫu, văn bản, FAQ, video...

THÔNG TIN HỖ TRỢ | 0232 381 2812 (Giờ hành chính) | phongnvduoc.syt@gmail.com | https://syt.quangtri.gov.vn

© Bản quyền thuộc về Sở Y tế Quảng Trị – Phòng Nghiệp vụ Dược

Chung tay cải cách hành chính – Vì sự hài lòng của người dân

SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ

PHÒNG NGHIỆP VỤ DƯỢC

THỦ TỤC
ĐIỀU CHỈNH CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC
(THEO HÌNH THỨC XÉT HỒ SƠ)

Cập nhật: 07/2026

Phiên bản: 1.0

MÃ TTHC: 1.014101.H50

CƠ QUAN GIẢI QUYẾT: SỞ Y TẾ

1. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Cá nhân đã được cấp CCHND và có nhu cầu **điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược.**

2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

01 Đơn đề nghị điều chỉnh CCHND
(Mẫu số 05 Phụ lục I Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ).
Nộp trực tuyến: e-form hoặc file PDF ký số.

02 Ảnh chân dung 4x6 cm
Ảnh chụp trong thời gian không quá 06 tháng (file ảnh).
Đồng thời gửi 02 ảnh màu bản giấy qua bưu chính trong thời hạn 03 ngày để dán vào CCHND chi bản giấy.

03 Văn bằng chuyên môn
Bản sao có chứng thực điện tử; hoặc bản scan.
Trường hợp nộp bản scan: nộp bản gốc để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao có chứng thực qua bưu chính.

04 Giấy xác nhận thời gian thực hành chuyên môn
tại cơ sở dược phù hợp (chỉ áp dụng khi thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn).
File PDF ký số hoặc bản scan.

05 Các giấy tờ chứng minh nội dung thay đổi
Bản sao có chứng thực điện tử; hoặc bản scan.
Trường hợp nộp bản scan: nộp bản gốc để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao có chứng thực qua bưu chính.

06 Chứng chỉ hành nghề dược đã cấp trước đó
Bản scan.
Nộp lại bản chính khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

3. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
(DÀNH CHO CÔNG DÂN)

1. **Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia**
https://dichvucong.gov.vn
Đăng nhập bằng tài khoản của bạn.

2. **Chọn cơ quan thực hiện là: Sở Y tế**
Tìm và chọn thủ tục:
"Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ"

3. **Chuẩn bị và tải lên hồ sơ**
Đính kèm đầy đủ các thành phần hồ sơ theo mục 2.

4. **Thanh toán phí/lệ phí trực tuyến**
Lệ phí: 500.000 đồng/hồ sơ.
Thanh toán theo hướng dẫn trên hệ thống.

5. **Nộp hồ sơ**
Chọn hình thức nhận kết quả và nhận thông báo.

6. **Theo dõi tiến độ giải quyết**
Tra cứu trạng thái hồ sơ bằng mã số hồ sơ trên hệ thống.

7. **Nhận kết quả**
Nhận kết quả theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp/bưu chính/trực tuyến) và tại Kho dữ liệu điện tử của bạn.

4. PHÍ/LỆ PHÍ
500.000 đồng/hồ sơ
(Theo Thông tư số 41/2023/TT-BTC ngày 12/6/2023 của Bộ Tài chính)

5. THỜI HẠN
07 ngày làm việc
(Không tính thời gian bổ sung hồ sơ hoặc thời gian chờ thanh toán phí/lệ phí)

6. KẾT QUẢ
Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược.

7. NHỮNG LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Ảnh chân dung 4x6 cm được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Hồ sơ nộp trực tuyến phải đúng định dạng (bản scan PDF).
- Trường hợp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn phải có giấy xác nhận thời gian thực hành phù hợp.
- Nộp lại bản chính CCHND đã cấp khi nhận kết quả hoặc gửi qua bưu chính.
- Nếu CCHND đã được cấp 3 năm trở lên, yêu cầu bổ sung giấy tờ chứng minh việc đã hoàn thành chương trình đào tạo cập nhật kiến thức về dược.
- Theo dõi thông báo qua Email, Zalo hoặc SMS để không bỏ lỡ thông tin.

QUÉT MÃ QR
ĐỂ XEM HƯỚNG DẪN CHI TIẾT, BIỂU MẪU VÀ TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Quét mã để tra cứu biểu mẫu, văn bản, FAQ, video...

THÔNG TIN HỖ TRỢ 0232 381 2812 phongnvduoc.syt@gmail.com https://syt.quangtri.gov.vn

© Bản quyền thuộc về Sở Y tế Quảng Trị – Phòng Nghiệp vụ Dược

Chung tay cải cách hành chính – Vì sự hài lòng của người dân